



Mitarbeiter Personaladministration und Recruiting

Die GVS Group ist der internationale Spezialist für Edelmetalle. Verstärken Sie unser Team als Mitarbeiter in der Personaladministration. Wir freuen uns auf Ihre Flexibilität, Kreativität und Eigenständigkeit.

BEWERBEN

Ihre Aufgaben:

- **Inseratmanagement:** Sie sind zuständig für Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen auf unserer Website sowie den verschiedenen Plattformen.
- **Vorselektion der Bewerbungen:** Sie treffen eine erste Auswahl der Bewerbungen und filtern passende Kandidaten heraus.
- **Erstellen personalrechtlicher Vereinbarungen:** Sie sind verantwortlich für das Verfassen und Anpassen von Arbeitsverträgen und Dienstzeugnissen.
- **Mitarbeitersysteme:** Sie sind zuständig für Kontrolle und Pflege der Mitarbeitersysteme. Sie organisieren Schulungen, um sicherzustellen, dass alle Teammitglieder mit den Systemen vertraut sind und diese effizient nutzen.

Das bringen Sie mit:

- **Bildung:** Sie verfügen über eine Matura.
- **Erfahrung:** Erste Erfahrungen im Bereich Personal sind von Vorteil.
- **Sprachen:** Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Grundvoraussetzung. Alle weiteren Sprachen sind von Vorteil.
- **Persönlichkeit:** Eine genaue Arbeitsweise und ein gutes Zahlenverständnis zeichnet Sie aus. Durch Ihre soziale Kompetenz finden Sie schnell Anschluss im Team.

Wir bieten:

- **Sicherheit:** Gold und Silber bieten eine nachhaltige Krisensicherheit. Das garantiert Ihnen einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz, auch in unsicheren Zeiten.
- **Karrieremöglichkeiten:** Führungspositionen besetzen wir aus den eigenen Reihen.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Wir fördern nach Möglichkeit Flexibilität und Eigenständigkeit.
- **Knowhow:** Gewinnen Sie tiefe Einblicke in die Welt des Edelmetallhandels.
- **Team:** Ein junges und hochmotiviertes Team empfängt und unterstützt Sie bei Ihrem Einstieg.
- **Mitarbeiterkonditionen:** Profitieren Sie von Vorteilen bei Kauf und Lagerung von Edelmetallen.

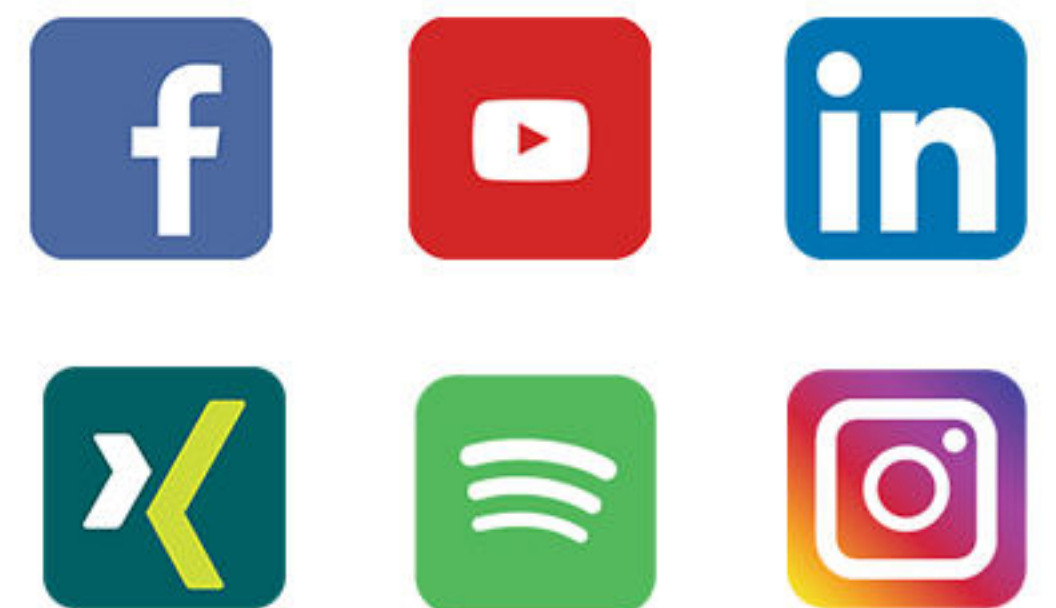
Bewerben Sie sich jetzt. Für diese Position planen wir eine Vollzeitbeschäftigung mit 40h pro Woche. Das Bruttomonatsgehalt beträgt **EUR 2.600,-** inklusive Pauschale mit Bereitschaft zur Überzahlung bei relevanter Vorerfahrung. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in PDF-Form.

GVS group

Unsere Benefits:



Social Media



Sie haben Fragen?

GVS Austria e.U.
Roman Uhrin
jobs@gvs-bullion.com
www.goldvorsorge.at

BEWERBEN